

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Кашинского района  
Тверской области  
от 17.02.2016 № 40

**Положение  
об Отделе образования  
Администрации Кашинского района**

**(в новой редакции)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАШИНСКОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Отдела образования Администрации Кашинского района (далее по тексту - Отдел образования) по обеспечению на территории Кашинского района реализации законодательства Российской Федерации и Тверской области в сфере образования и решению вопросов местного значения в сфере образования.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также иным законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами Кашинского района.

1.2. Отдел образования является структурным подразделением Администрации Кашинского района, осуществляющим управление и контроль в сфере образования.

1.3. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Кашинского района, печать с полным наименованием и изображением герба Кашинского района, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке. Отдел образования может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учредителем Отдела образования является Администрация Кашинского района.

1.5. Полное наименование юридического лица - Отдел образования Администрации Кашинского района. Отдел образования осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций и муниципального бюджетного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Сосновый» (далее - Организации).

1.6. Юридический адрес Отдела образования: 171640, Тверская область, г. Кашин, ул. Ленина, д.34/1.

1.7. Отдел образования осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством, правовыми актами Собрания депутатов Кашинского района Тверской области и муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.8. Отдел образования своей деятельностью обеспечивает проведение единой политики, осуществляемой органами местного самоуправления Кашинского района в области образования.

1.9. Приказы Отдела образования по вопросам его компетенции являются обязательными для работников Отдела образования, а также подведомственных ему Организаций и их руководителей.

### **2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением

полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Тверской области.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация Организаций, осуществление функций и полномочий Учредителя Организаций.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений Организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Организаций за конкретными территориями муниципального образования «Кашинский район».

2.7. Осуществление иных полномочий и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и муниципальными правовыми актами Кашинского района.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Основными задачами Отдела образования являются:

3.1.1. прогнозирование развития системы образования Кашинского района, определение перспективных направлений развития системы образования Кашинского района;

3.1.2. организация в пределах полномочий работы по реализации приоритетных национальных проектов, программ, государственной инициативы в сфере образования;

3.1.3 создание единого образовательного пространства на территории Кашинского района, разработка с привлечением Организаций, общественных организаций проектов целевых муниципальных программ и программ развития образования на территории Кашинского района и внесение их в установленном порядке на утверждение Главе Кашинского района; планирование и регулирование деятельности подведомственных Организаций с целью реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.1.4. организация и постоянное совершенствование системы изучения качества образования и распространения передового педагогического опыта, развитие творческой инициативы педагогов;

3.1.5. реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

3.1.6. разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел образования выполняет следующие функции:

3.2.1. руководство отраслью образования и координация деятельности Организаций;

3.2.2. подготовка и представление Главе Кашинского района на основе мониторинга и анализа предложений о необходимости создания, реорганизации и ликвидации Организаций, расположенных на территории Кашинского района;

3.2.3. ведение базы данных детей, подлежащих обязательному обучению в Организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального

общего, основного общего и среднего общего образования, ведение учета обучающихся в форме семейного образования, самообразования;

3.2.4. разработка административных регламентов муниципальных услуг в сфере образования;

3.2.5. комплектование дошкольных образовательных Организаций;

3.2.6. обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

3.2.7. организация проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

3.2.8. взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам организации профилактической работы с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении;

3.2.9. контроль деятельности Организаций в целях реализации государственной политики в сфере образования;

3.2.10. контроль исполнения Организациями нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов Администрации Кашинского района;

3.2.11. осуществление контроля в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств Организациями, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является Отдел образования, своевременного возврата средств, предоставления отчетности выполнения муниципальных заданий;

3.2.12. формирование муниципального задания для Организаций в соответствии с нормативными актами Администрации Кашинского района;

3.2.13. осуществление в установленном порядке функций по бухгалтерскому учету деятельности структурных подразделений Отдела образования и подведомственных Организаций на основании договора;

3.2.14. осуществление в установленном порядке функций муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения деятельности Отдела образования;

3.2.15. организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.16. участие в организации работы по предупреждению преступности и безнадзорности несовершеннолетних;

3.2.17. организация работы психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2.18. формирование заказа на подготовку кадров с высшим и средним профессиональным образованием для отрасли «Образование» Кашинского района;

3.2.19. рассмотрение и утверждение в установленном порядке планов финансово - хозяйственной деятельности Организаций, для которых Отдел образования является главным распорядителем средств местного бюджета;

3.2.20. согласование штатных расписаний Организаций;

3.2.21. контроль своевременного прохождения лицензирования, аккредитации образовательных программ;

3.2.22. осуществление сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической, в том числе бухгалтерской отчетности, в соответствующие органы;

3.2.23. организация обучения руководителей Организаций по вопросам обеспечения техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

3.2.24. участие в работе межведомственной комиссии по приемке Организаций к новому учебному году;

3.2.25. осуществление на договорной основе экспертизы деятельности всех типов и видов Организаций, в период государственной аккредитации, проводимой Министерством образования Тверской области;

3.2.26. участие на договорной основе в проведении выездных проверок по лицензионному контролю всех типов и видов Организаций, подведомственных Отделу образования, организуемых Министерством образования Тверской области;

3.2.27. участие на договорной основе в проведении выездных проверок по контролю (надзору) в области образования всех типов и видов Организаций, подведомственных Отделу образования, организуемых Министерством образования Тверской области;

3.2.28. получателя средств бюджета муниципального образования «Кашинский район» в части средств, предусмотренных на содержание Отдела образования, реализацию возложенных на него функций, а также главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных Отделу образования Организаций;

3.2.29. обеспечение выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных Организациях;

3.2.30. финансовое обеспечение подведомственных Отделу образования Организаций в соответствии с бюджетом, утвержденным Собранием депутатов Кашинского района Тверской области, распределение субвенций и субсидий из различных уровней бюджета между Организациями;

3.2.31. обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества, закрепленного за Отделом образования на праве оперативного управления;

3.2.32. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Кашинского района, результатах деятельности Организаций;

3.2.33. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках полномочий, установленных нормативно-правовыми актами Администрации Кашинского района;

3.2.34. информационное обеспечение Организаций в пределах своей компетенции;

3.2.35. проведение аттестации руководителей Организаций;

3.2.36. осуществление иных функции в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел образования возглавляет заведующий Отделом образования.

4.2. Заведующий Отделом образования назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Кашинского района.

4.3. Структура и штатное расписание Отдела образования утверждается Главой Кашинского района.

4.4. Отдел образования имеет в своем составе без прав юридических лиц, действующих на основании Положений, утверждаемых приказами Отдела образования, обособленные структурные подразделения:

а) Центр развития образования, осуществляющий свою деятельность на основе Положения о Центре развития образования;

б) хозяйственную группу Отдела образования Администрации Кашинского района, осуществляющую свою деятельность на основе Положения о хозяйственной группе Отдела образования Администрации Кашинского района;

в) централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Кашинского района, осуществляющую свою деятельность на основе Положения о централизованной бухгалтерии Отдела образования Администрации Кашинского района.

4.5. В Отделе образования применяется система оплаты труда, установленная нормативными документами Администрации Кашинского района.

4.6. Работники Отдела образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Администрации Кашинского района. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы, действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Кашинский район», решениями Собрания депутатов Кашинского района Тверской области и правовыми актами Администрации Кашинского района.

4.7. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих производятся распоряжением Администрации Кашинского района, прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников структурных подразделений Отдела образования производятся приказом заведующего Отделом образования. Заведующий Отделом образования заключает, расторгает и вносит изменения в трудовые договоры работников структурных подразделений Отдела образования, определяет им размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат в соответствии с действующими нормативными документами, определяет порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам подведомственных Организаций, работникам структурных подразделений Отдела образования. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных Организаций и работников структурных подразделений Отдела образования осуществляется по согласованию с Главой Кашинского района.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел образования имеет следующие права:

5.1.1. Анализировать состояние системы образования Кашинского района и прогнозировать ее развитие.

5.1.2. Вносить на рассмотрение Главе Кашинского района проекты программ развития отрасли образования, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.1.3. Вносить Главе Кашинского района предложения по формированию бюджета отрасли «Образование».

5.1.4. Осуществлять в установленном порядке учредительный контроль деятельности подведомственных Организаций.

5.1.5. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение муниципальных правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кашинского района, приказов и других нормативных документов Министерства образования Тверской области.

5.1.6. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Кашинского района, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.1.8. Утверждать Уставы подведомственных Организаций, изменения и дополнения к ним.

5.1.9. Устанавливать порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Организации.

5.1.10. Определять порядок и условия предоставления отпуска руководителям подведомственных Организаций.

5.1.11. Принимать меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных Организаций и работникам структурных подразделений Отдела образования.

5.1.12. Проводить плановые и внеплановые проверки деятельности структурных подразделений и Организаций, в том числе в связи с обращениями и жалобами граждан.

5.1.13. Получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

5.1.14. Разрешать прием детей в Организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.15. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам образования.

5.1.16. Представлять к награждению работников Отдела образования и Организаций.

5.1.17. Создавать органы общественного управления образованием в целях решения вопроса развития и совершенствования системы образования Кашинского района.

5.2. Отдел образования несет следующие обязанности:

5.2.1. Обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях.

5.2.2. Обязанность своевременно распределять лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполнять часть бюджета муниципального образования «Кашинский район» по отрасли «Образование».

## 6. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1.Руководство Отделом образования осуществляет Заведующий Отделом образования, который несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей.

6.2. В период юридического отсутствия заведующего Отделом образования его функции выполняет заместитель заведующего Отделом образования.

6.3. Заведующий Отделом образования в пределах своей компетенции:

6.3.1. действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит на основе единоначалия деятельностью Отдела образования и руководителей подведомственных Организаций;

6.3.2. подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.3.3. утверждает должностные инструкции сотрудников структурных подразделений Отдела образования, руководителей Организаций;

6.3.4. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, обеспечивает своевременное рассмотрение и разрешение обращений граждан;

6.3.5. согласовывает на должность заместителей руководителей общеобразовательных организаций;

6.3.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

7.2. Отдел образования осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком ведения кассовых операций и иными нормативными документами.

7.3. Отдел образования составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

7.4. Делопроизводство Отдела образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций Администрации Кашинского района.

## 8. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Имущество Отдела образования составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе. Собственником имущества Отдела образования является Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского района.

8.2. Источниками финансирования деятельности Отдела образования являются средства, полученные из бюджета муниципального образования «Кашинский район».

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Ликвидация или реорганизация Отдела образования производится по решению Собрания депутатов Кашинского района Тверской области.

9.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Отдела образования передаются Администрацией Кашинского района правопреемнику Отдела образования, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны Кашинского района.

9.3. Отдел образования считается реорганизованным или ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Отдел образования несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в Положение об Отделе образования вносятся по решению Собрания депутатов Кашинского района Тверской области.