

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Главы Администрации
Калининского городского округа,
Заведующий Отделом образования



Ю. В. Давыдова
2021 года

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы Администрации Калининского городского округа,
Заведующий Финансовым управлением



С. В. Суханова
2021 года



Директор
Муниципального учреждения
«Сосновый»
С. В. МЫДВАНОВА
Уд. В. Лопаткина
2021 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №3
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
«СОСНОВЫЙ»
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | Затраты на выполнение работы 1 | | | | | | | Информационно-телекоммуникационной сети Интернет | |
| | | | Показатель качества 1 | | | | | | | | |
| | | | Показатель качества к | | | | | | | | |
| 2 | | | Затраты на выполнение работы 2 | | | | | | | | |
| | | | Показатель качества 1 | | | | | | | | |
| | | | Показатель качества к | | | | | | | | |

...

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|
| п | | | Затраты на выполнение работы п | | | | | | | Х | |
| | | | Показатель качества 1 | | | | | | | | |
| | | | Показатель качества | | | | | | | | |

Часть III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

| № п/п | Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) | Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы)) | Наименование параметра расчета объема субсидии | Единица измерения | Значение параметров расчета объема субсидии | | | Формула расчета объема субсидии |
|-------|---|--|--|--------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | очередной финансовый 2021 год | первый 2022 год планового периода | второй 2023 год планового периода | |
| 1 | | | Затраты на оказание муниципальных услуг, всего | руб. | 2 856 799,20 | 2 856 799,20 | 2 856 799,20 | $1 = 1.1 + 1.2$ |
| 1.1 | 9207000.99.0.A32 2AA00001 | Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярный период | Затраты на оказание муниципальной услуги, всего | руб. | 2 856 799,20 | 2 856 799,20 | 2 856 799,20 | $1.1 = 1.1.1 \times (1.1.2 + 1.1.4) - 1.1.3 \times 1.1.4$ |
| 1.1.1 | | | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуждением муниципальной услуги в пределах муниципального задания | руб./ед. объема муниципальной услуги | 11 903,33 | 11 903,33 | 11 903,33 | |
| 1.1.2 | | | Объем муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания | | 240 | 240 | 240 | |
| 1.1.3 | | | Среднегодовой размер | руб./ед. | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|--|
| 1.1.4 | | Платы за оказание муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания | Объем муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания | объема муниципальной услуги | | | | | |
| 2 | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества Капинского городского округа, в том числе: | | | руб. | 1 579 310 | 1 579 310 | 1 579 310 | 2 = (2.1 + 2.2) x (1 - 2.3) | |
| 2.1 | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества Капинского городского округа, за исключением затрат на уплату налогов | | | | 1 575 310 | 1 575 310 | 1 575 310 | | |
| 2.2 | Нормативные затраты на уплату налогов | | | | 4 000 | 4 000 | 4 000 | | |
| 2.3 | Коэффициент использования муниципального имущества Капинского городского округа при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки | | | % | 113,48 | 78,10 | 97,70 | | |
| 4 | Объем субсидии на выполнение муниципального задания | | | руб. | 5 034 291,95 ✓ | 3 464 791,95 ✓ | 4 334 291,95 ✓ | 4 = (1 + 2) x 3 | |

Часть IV. Порядок контроля за исполнением муниципального задания
1. Периодичность и вид контроля за исполнением муниципального задания

| N п/п | Вид контрольного мероприятия | Периодичность проведения контроля |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1 | Отчет об исполнении муниципального задания | За 6, за 9 и за 12 месяцев |
| 2 | | |

2. Отчет о результатах контроля за исполнением муниципального задания

| N п/п | Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) | Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы)) | Наименование показателя контроля за исполнением муниципальной задачи | Единица измерения | Плановое значение показателя контроля за исполнением муниципальной задачи, утвержденное в муниципальном задании | Фактическое значение показателя контроля за исполнением муниципальной задачи за отчетный период/ответка о выполнении (для работы) | Отношение фактического значения к плановому значению показателя контроля за исполнением муниципальной задачи | Характеристика причин отклонения показателя контроля за исполнением муниципальной задачи | Источники информации о фактическом значении показателя контроля за исполнением муниципальной задачи |
|-------|---|--|--|-------------------|---|---|--|--|---|
| 1.1 | | | Объем оказания муниципальной услуги | | | | | | |
| 1.2 | | | Показатель качества 1 | | | | | | |
| | | | Показатель качества m | | | | | | |
| п.1 | | | Объем оказания муниципальной услуги | | | | | | |
| | | | Показатель качества 1 | | | | | | |
| п.2 | | | Показатель качества 1 | | | | | | |
| | | | Показатель качества m | | | | | | |
| п.п | | | | | | | | | |

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| N п/п | Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания | Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания |
|-------|--|--|
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| 1 | | |
| 2 | | |

4. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

До 15 числа месяца, следующего за отчетным-промежуточным, до 15 марта – за отчетный финансовый год.

5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания (контроля за исполнением муниципального задания)