



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

**от 16.08.2021**

**№ 160**

Об организации  
учета и движения обучающихся  
в 2021-2022 учебном году

На основании Постановления Администрации Кашинского района от 29.02.2016 № 71 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Отдела образования Администрации Кашинского района от 09.03.2016 № 83 «Об утверждении Порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории Кашинского района, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных организаций:
  - 1.1. создать рабочую группу по выявлению и учету детей от 0 до 18 лет до 03.09.2021:
    - а) территория, закрепленная за МБОУ СОШ №1: рабочая группа в составе МБДОУ детского сада №1, МБДОУ детского сада №11 «Родничок», МБОУ СОШ №1;
    - б) территория, закрепленная за МБОУ СОШ №3: рабочая группа в составе филиала №1 МБДОУ детский сад №10 «Солнышко», МБДОУ детского сада №9 «Снежинка», МБДОУ детского сада №10 «Солнышко», МБОУ СОШ №3;
    - в) территория, закрепленная за МБОУ СОШ №5: рабочая группа МБДОУ детского сада №3, филиала №1 МБДОУ детского сада №3, МБДОУ

Детского сада №2, МБОУ СОШ №5, Письяковского филиала МБДОУ Детского сада №11 «Родничок»;

г) территория, закрепленная за МБОУ СОШ им. М.И. Калинина: рабочая группа МБОУ СОШ им. М.И. Калинина, МБДОУ Верхнетроицкого Детского сада;

д) территория, закрепленная за МБОУ Булатовской СОШ: рабочая группа МБОУ Булатовской СОШ, Булатовского филиала МБДОУ Детского сада №3, Леушинского филиала МБДОУ Детского сада №1;

е) территория, закрепленная за Краснопутиловским филиалом МБОУ СОШ №5: рабочая группа Краснопутиловского филиала МБОУ СОШ №5, МБДОУ Путиловского Детского сада;

ж) территория, закрепленная за МБОУ Пестриковской СОШ: рабочая группа МБОУ Пестриковской СОШ, МБДОУ Стуловского детского сада, Стуловского филиала МБОУ Пестриковской СОШ;

з) территория, закрепленная за Коробовским филиалом МБОУ СОШ №3: рабочая группа Коробовского филиала МБОУ СОШ №3;

и) территория, закрепленная за Барыковским филиалом МБОУ СОШ №3: рабочая группа Барыковского филиала МБОУ СОШ №3, Тиволинского филиала МБДОУ Детского сада №9 «Снежинка»;

к) территория, закрепленная за Уницким филиалом: рабочая группа Уницкого филиала МБОУ СОШ №1.

1.2. предоставить в Отдел образования Администрации Кашинского городского округа списки детей, проживающих на территориях, закрепленных за образовательными организациями, на съемном носителе информации до 01.10.2021 (приложение).

2. Сбор сведений о детях, проживающих на территориях, закрепленных за образовательными организациями, осуществлять с соблюдением социального дистанцирования и с применением средств индивидуальной защиты (маска и перчатки).

3. Перфильевой М.А., ведущему специалисту-эксперту Отдела образования Администрации Кашинского городского округа, муниципальному оператору Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Единая база учета детей) провести сверку сведений списочного состава детей в Единой базе учета детей и внести изменения в соответствии с информацией образовательных организаций до 01.11.2021.

4. Руководителям образовательных организаций своевременно, не позднее 1 дня с момента прибытия (выбытия) обучающегося, информировать Отдел образования Администрации Кашинского городского округа о фактах движения обучающихся.

5. Учет движения обучающихся и своевременное доведение информации о прибытии и выбытии детей до муниципального оператора Единой базы учета детей возложить на Евтееву Н.А., заместителя

заведующего Отделом образования Администрации Кашинского городского округа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Администрации  
Кашинского городского округа,  
заведующий Отделом образования



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke.

Ю.В. Давыдова