



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАШИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 09.03.2016

№ 75

Об утверждении Положения о порядке выявления несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях Кашинского района

На основании постановления Администрации Кашинского района от 29.02.2016 № 71 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях Кашинского района (приложение).
2. Приказ отдела образования администрации Кашинского района от 10.01.2012 г. №1а «Об утверждении Положения о порядке выявления несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.03.2016.

Заведующий Отделом образования
Администрации Кашинского района



Ю.В. Давыдова

Положение
о порядке выявления несовершеннолетних, не посещающих или
систематически пропускающих учебные занятия в
общеобразовательных организациях Кашинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение определяет и устанавливает:

- порядок учета детей в возрасте 6 лет 6 месяцев - 18 лет, имеющих право на получение обязательного общего образования, но не посещающих или систематически пропускающих занятия в муниципальных общеобразовательных организациях Кашинского района (далее – общеобразовательные организации);

- принципы координации и взаимодействия Отдела образования Администрации Кашинского района с общеобразовательными организациями и другими заинтересованными ведомствами по вопросам учета детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия.

1.2. Под учетом детей в настоящем Положении понимается обеспечение сбора информации о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев - 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях.

2. Цели и задачи выявления и учета детей школьного возраста

2.1. Выявление несовершеннолетних, не посещающих общеобразовательную организацию или систематически пропускающих учебные занятия.

2.2. Обеспечение защиты прав несовершеннолетних на доступное образование.

2.3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3. Функции Отдела образования Администрации Кашинского района

3.1. Осуществляет сбор данных о детях, подлежащих приему в общеобразовательные организации, детях, не посещающих или

систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях.

3.2. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по вопросам создания условий для обучения детей, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях.

3.3. Осуществляет учет обучающихся в форме семейного образования.

4. Функции общеобразовательной организации

4.1. Выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации. Принимают меры по их воспитанию и получению ими начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Обеспечивают с учетом потребностей и возможностей личности право выбора форм обучения и форм получения образования.

4.3. Осуществляют систематический ежедневный контроль за посещением учебных занятий обучающимися.

4.4. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы зачисления, перевода, отчисления).

4.5. Представляют в Отдел образования Администрации Кашинского района сведения о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев - 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях и о численности детей, подлежащих приему в общеобразовательные организации.

5. Порядок выявления несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях

5.1. Общеобразовательная организация:

5.1.1. Ежемесячно выявляет несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам в течение 8 и более дней за отчетный период или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам суммарно 8 и более дней за отчетный период либо 40 и более уроков;

5.1.2. Ведет базу данных «Учет несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия по неуважительной причине», включая в нее несовершеннолетних, не посещающих (в течение 8 и более дней за отчетный период) или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (суммарно 8 и более дней за отчетный период либо 40 и более уроков) в общеобразовательной организации;

5.1.3. Разрабатывает и индивидуальные карты работы с детьми, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия;

5.1.4. Предоставляет в Отдел образования Администрации Кашинского района сведения о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев - 18 лет, подлежащих обучению, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательной организации (более 30% от количества учебных часов), в последний день каждой учебной четверти (приложение № 1);

5.1.5. Ежедневно предоставляет в Отдел образования Администрации Кашинского района информацию о неявившихся на учебные занятия обучающихся и причинах неявки (приложение № 2);

5.1.6. Предоставляет в Отдел образования Администрации Кашинского района списки обучающихся, окончивших обучение по основным общеобразовательным программам и сведения о продолжении обучения по образовательным программам среднего общего образования;

5.1.7. Принимает меры по обеспечению получения несовершеннолетним общего образования;

5.1.8. В случае необходимости обращается в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кашинского района и другие органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей (законных представителей), возвращения несовершеннолетнего к обучению.

5.2. Отдел образования Администрации Кашинского района:

5.2.1. Ведет учет несовершеннолетних не посещающих, систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных организациях;

5.2.2. Организует работу по взаимодействию с органами профилактики в направлении работы с детьми, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия в общеобразовательных организациях;

5.2.3. Контролирует работу общеобразовательных организаций в направлении профилактики непосещения или систематического непосещения обучающимися общеобразовательных организаций и предоставления обучающимся возможности получать образование в различных формах.

Приложение № 1
к Положению о порядке
выявления несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
учебные занятия в общеобразовательных
организациях Кашинского района

Информация об обучающихся, не посещающих и пропускающих занятия без уважительных причин

_____ (наименование образовательной организации)

№	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	Форма обучения	Причины, по которой ребенок не обучается	Проведенная индивидуальная работа
Не посещающие занятия							
Пропускающие занятия							

Руководитель
образовательной организации

_____ Подпись

_____ ФИО руководителя

М.П.

дата

Приложение № 2
к Положению о порядке
выявления несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
учебные занятия в общеобразовательных
организациях Кашинского района

**Сведения об обучающихся,
не явившихся в школу на « ___ » _____ 20__ г.**

ФИО	Дата рождения	Класс	Причины пропусков	Принимаемые меры

Руководитель
образовательной организации

М.П.

Подпись

ФИО руководителя