



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАШИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 17.01.2017

№ 12

Об утверждении Положения о проведении  
муниципального смотра-конкурса  
учебных кабинетов образовательных организаций  
Кашинского района Тверской области

В рамках реализации мероприятий Соглашений по развитию системы общего образования в Кашинском районе, в целях мобилизации педагогических коллективов к творческой деятельности, связанной с оборудованием, оснащением и использованием учебных кабинетов образовательных организаций, наличием педагогической информации, способствующей повышению эффективности учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов образовательных организаций Кашинского района Тверской области (приложение).

2. Приказ отдела образования администрации Кашинского района от 26.10.2011 № 205 «О проведении смотра-конкурса учебных кабинетов и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования Администрации Кашинского района Семенчук Е.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Кашинского района



Ю.В. Давыдова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов образовательных организаций Кашинского района Тверской области**

#### **I. Цель проведения смотра - конкурса**

- определение лучших учебных кабинетов, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях;
- использование ресурсов учебного кабинета с целью повышения уровня образованности учащихся;
- распространение творческих идей и находок в оснащении и использовании предметных кабинетов.

#### **II. Задачи смотра – конкурса**

1. Дать оценку развития учебно-материальной базы учебных кабинетов образовательных организаций.
2. Определить эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности школьника, обеспечения безопасных условий труда.
3. Выявить лучшие кабинеты образовательных организаций, в которых созданы оптимальные условия для осуществления образовательного процесса на уроках и во внеурочное время.
4. Выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях.
5. Стимулировать педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов.

#### **III. Основные положения**

1. Организаторами проведения районного смотра-конкурса (далее Смотр) учебных кабинетов является Отдел образования Администрации Кашинского района (Далее – Отдел образования). Смотр проводится один раз год. Организация, особенности проведения Смотра определяются приказом заведующего Отделом образования.
2. Администрация образовательного учреждения подает в Отдел образования заявку на участие в Смотре кабинетов.

3. Подготовку и общее организационное руководство смотром осуществляет Комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего Отделом образования.

4. Председателем Комиссии является представитель Отдела образования. В состав Комиссии входит не менее 3 человек. Состав утверждается приказом заведующего Отделом образования.

5. Представители администрации образовательной организации (не менее одного человека), в момент работы Комиссии могут присутствовать в представляемом кабинете.

6. Представляет учебный кабинет Комиссии заведующий кабинетом.

7. Помимо специальных требований к учебным кабинетам, Комиссия руководствуется общими требованиями к учебным кабинетам

#### **IV. Общие требования к учебным кабинетам**

##### **1. Эстетическое оформление:**

- общий дизайн;
- художественно-эстетическое оформление стендов;
- актуальность содержания стендов;
- озеленение класса.

##### **2. Наличие и состояние документации:**

- паспорт кабинета;
- инвентарная книга;
- каталог УМК;
- каталог учебного оборудования;
- план работы кабинета на учебный год;
- перспективный план работы учебного кабинета;
- график работы кабинета;
- список совета (актива) кабинета.

##### **3. Методическое обеспечение:**

- наличие и систематизация УМК;
- наличие и систематизация дидактических материалов;
- наличие инструктивных карт;
- наличие и систематизация раздаточных материалов;
- наличие творческих работ учащихся и их качество.

##### **4. Сохранность кабинета:**

- состояние покрытия пола;
- техническое состояние мебели;
- сохранность поверхности ученических столов;
- сохранность стульев;
- сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов.

##### **5. Санитарное состояние учебного кабинета:**

- чистота и порядок в кабинете;
- хранение уборочного инвентаря;
- состояние окон;

- состояние плафонов, электроламп;
- соблюдение температурного режима;
- состояние столов и стульев.

#### 6. Обеспечение охраны труда:

- наличие журналов инструктажей по ТБ для учащихся;
- система хранения оборудования, инвентаря;
- оборудование рабочих мест учащихся (в специализированных кабинетах);
- наличие заверенных инструкций по охране труда;
- наличие разрешения на эксплуатацию оборудования (в специализированных кабинетах);
- наличие уголка и правил по охране труда;
- наличие аптечки и ее укомплектованность (в специализированных кабинетах);
- состояние электро-, водоснабжения (в специализированных кабинетах);
- исправность ТСО и оборудования.

### **V. Сроки проведения смотра-конкурса**

1. Муниципальный Смотр кабинетов проводится в период весенних каникул.

2. Заявку об участии в районном смотре-конкурсе ОУ подают за месяц до начала смотра.

3. Итоги Смотра кабинетов объявляются не позднее, чем через 2 недели после его завершения.

### **VI. Подведение итогов конкурса**

1. Каждый пункт программы Смотра в соответствии с общими и специальными требованиями к учебным кабинетам оценивается по пятибалльной шкале:

«5» – данное качество выражено в высшей степени

«4» – данное качество выражено в достаточно высокой степени

«3» – качество проявляется в средней степени

«2» – качество проявляется в ниже средней степени

«1» – качество выражено крайне слабо

«0» – данное качество отсутствует.

2. За положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения могут быть добавлены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

3. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение учащихся, их родителей, спонсоров и т.п.).

4. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. В решение Комиссии также вносятся предложения администрации школы о поощрении педагогов за счёт стимулирующей части оплаты труда и

предложения по дальнейшему совершенствованию работы учебных кабинетов.

6. Кабинет, набравший наивысшее количество баллов, получает статус «Лучший учебный кабинет Кашинского района» и награждается Дипломом.

7. Результаты смотра – конкурса кабинетов учитываются при подведении итогов рейтинга ОУ за текущий год.