

**Положение
об Отделе образования
Администрации Кашинского
городского округа
(в новой редакции)**

г. Кашин, 2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Отдела образования Администрации Кашинского городского округа (далее по тексту - Отдел образования) по обеспечению на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее – Кашинский городской округ) реализации законодательства Российской Федерации и Тверской области в сфере образования и решению вопросов местного значения в сфере образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иным законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа, настоящим положением.

1.2. Отдел образования является самостоятельным структурным подразделением Администрации Кашинского городского округа, осуществляющим управление и контроль в сфере образования.

1.3. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Кашинского городского округа, печать с полным наименованием и изображением герба Кашинского городского округа, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке. Отдел образования может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учредителем Отдела образования является Администрация Кашинского городского округа.

1.5. Полное наименование юридического лица - Отдел образования Администрации Кашинского городского округа. Отдел образования осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций (кроме МБУ ДО ДШИ) и муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Сосновый», МКУ Центр обеспечения деятельности образовательных организаций (далее - Организации).

1.6. Юридический адрес Отдела образования: 171640, Тверская область, г. Кашин, ул. Ленина, д.34/1.

1.7. Отдел образования осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с федеральным и

региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа, возложенными полномочиями и функциями.

1.8. Отдел образования своей деятельностью обеспечивает проведение единой политики, осуществляемой органами местного самоуправления Кашинского городского округа в области образования.

1.9. Приказы Отдела образования по вопросам его компетенции являются обязательными для работников Отдела образования, а также подведомственных ему Организаций и их руководителей.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Тверской области.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация Организаций, осуществление функций и полномочий Учредителя Организаций.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Организаций за конкретными территориями Кашинского городского округа.

2.6. Осуществление иных полномочий и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Основными задачами Отдела образования являются:

3.1.1. прогнозирование развития системы образования Кашинского городского округа, определение перспективных направлений развития системы образования Кашинского городского округа;

3.1.2. организация в пределах полномочий работы по реализации приоритетных национальных проектов, программ, государственной инициативы в сфере образования;

3.1.3 создание единого образовательного пространства на территории Кашинского городского округа, разработка с привлечением Организаций, общественных организаций проектов целевых муниципальных программ и программ развития образования на территории Кашинского городского

округа и внесение их в установленном порядке на утверждение Главе Кашинского городского округа; планирование и регулирование деятельности подведомственных Организаций с целью реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.1.4. организация и постоянное совершенствование системы изучения качества образования и распространения передового педагогического опыта, развитие творческой инициативы педагогов;

3.1.5. реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

3.1.6. разработка проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел образования выполняет следующие **функции**:

3.2.1. руководство отраслью образования и координация деятельности Организаций;

3.2.2. подготовка и представление Главе Кашинского городского округа на основе мониторинга и анализа предложений о необходимости создания, реорганизации и ликвидации Организаций, расположенных на территории Кашинского городского округа;

3.2.3. ведение базы данных детей, подлежащих обязательному обучению в Организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, ведение учета обучающихся в форме семейного образования, самообразования;

3.2.4. разработка административных регламентов муниципальных услуг в сфере образования;

3.2.5. комплектование дошкольных образовательных Организаций;

3.2.6. обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

3.2.7. организация проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

3.2.8. взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам организации профилактической работы с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении;

3.2.9. контроль деятельности Организаций в целях реализации государственной политики в сфере образования;

3.2.10. организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.11. участие в организации работы по предупреждению преступности и безнадзорности несовершеннолетних;

3.2.12. организация работы психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2.13. рассмотрение и утверждение в установленном порядке планов финансово - хозяйственной деятельности Организаций, для которых Отдел образования является главным распорядителем средств бюджета Кашинского городского округа;

3.2.14. согласование штатных расписаний Организаций;

3.2.15. осуществление сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности;

3.2.16. участие в работе межведомственной комиссии по приемке Организаций к новому учебному году;

3.2.17. осуществление на договорной основе экспертизы деятельности всех типов и видов Организаций, в период государственной аккредитации, проводимой Министерством образования Тверской области;

3.2.18. участие на договорной основе в проведении выездных проверок по лицензионному контролю всех типов и видов Организаций, подведомственных Отделу образования, организуемых Министерством образования Тверской области;

3.2.19. участие на договорной основе в проведении выездных проверок по контролю (надзору) в области образования всех типов и видов Организаций, подведомственных Отделу образования, организуемых Министерством образования Тверской области;

3.2.20. осуществление полномочий получателя средств бюджета Кашинского городского округа в части средств, предусмотренных на содержание Отдела образования, реализацию возложенных на него функций, а также главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных Отделу образования Организаций;

3.2.21. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Кашинского городского округа, результатах деятельности Организаций;

3.2.22. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках полномочий, установленных нормативно-правовыми актами Администрации Кашинского городского округа;

3.2.23. информационное обеспечение Организаций в пределах своей компетенции;

3.2.24. проведение аттестации руководителей Организаций;

3.2.25. ведение реестра Организаций;

3.2.26. участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.2.27. организация бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, к месту учебы и обратно в части доведения субсидии на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Кашинский

городской округ Тверской области в части обеспечения подвоза учащихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно;

3.2.28. осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел образования возглавляет Заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, заведующий Отделом образования.

4.2. Заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, заведующий Отделом образования назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Кашинского городского округа.

4.3. Структура и штатное расписание Отдела образования утверждаются Главой Кашинского городского округа.

4.4. В Отделе образования применяется система оплаты труда, установленная нормативными документами Администрации Кашинского городского округа.

4.5. Работники Отдела образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Администрации Кашинского городского округа. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы, действующим законодательством, Уставом Кашинского городского округа Тверской области, решениями Кашинской городской Думы и правовыми актами Администрации Кашинского городского округа.

4.6. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Отдела образования производятся распоряжением Администрации Кашинского городского округа. Заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, заведующий Отделом образования применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам подведомственных Организаций.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел образования имеет следующие права:

5.1.1. Анализировать состояние системы образования Кашинского городского округа и прогнозировать ее развитие.

5.1.2. Вносить на рассмотрение Главе Кашинского городского округа проекты программ развития отрасли образования, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.1.3. Вносить Главе Кашинского городского округа предложения по формированию бюджета отрасли «Образование».

5.1.4. Осуществлять в установленном порядке учредительный контроль деятельности подведомственных Организаций.

5.1.5. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение муниципальных правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кашинского городского округа, приказов и других нормативных документов Министерства образования Тверской области.

5.1.6. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Кашинского городского округа, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.1.8. Утверждать Уставы подведомственных Организаций, изменения и дополнения к ним.

5.1.9. Устанавливать порядок и сроки проведения аттестации руководителей Организаций.

5.1.10. Определять порядок и условия предоставления отпуска руководителям подведомственных Организаций.

5.1.11. Принимать меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных Организаций.

5.1.12. Проводить плановые и внеплановые проверки деятельности Организаций, в том числе в связи с обращениями и жалобами граждан.

5.1.13. Получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

5.1.14. Разрешать прием детей в Организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.15. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам образования.

5.1.16. Представлять к награждению работников Отдела образования и Организаций.

5.1.17. Создавать органы общественного управления образованием в целях решения вопроса развития и совершенствования системы образования Кашинского городского округа.

5.1.18. Назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных Организаций по согласованию с Главой Кашинского городского округа.

5.2. Отдел образования обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа.

6. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Руководство Отделом образования осуществляет Заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, заведующий Отделом образования, который несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и обязанностей.

6.2. В период юридического отсутствия Заместителя Главы Администрации Кашинского городского округа, заведующего Отделом образования его функции выполняет заместитель заведующего Отделом образования Администрации Кашинского городского округа.

6.3. Заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, заведующий Отделом образования в пределах своей компетенции:

6.3.1. действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит на основе единоначалия деятельностью Отдела образования и руководителей подведомственных Организаций;

6.3.2. подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.3.3. утверждает должностные инструкции руководителей Организаций;

6.3.4. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, обеспечивает своевременное рассмотрение и разрешение обращений граждан;

6.3.5. согласовывает кандидатов на должность заместителей руководителей общеобразовательных организаций;

6.3.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

7.2. Отдел образования осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком ведения кассовых операций и иными нормативными документами.

7.3. Отдел образования составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

7.4. Делопроизводство Отдела образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании Инструкций Администрации Кашинского городского округа по делопроизводству.

8. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Имущество Отдела образования составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе. Собственником имущества Отдела образования является Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа.

8.2. Источниками финансирования деятельности Отдела образования являются средства, полученные из бюджета Кашинского городского округа.

9. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Ликвидация или реорганизация Отдела образования производится по решению Кашинской городской Думы.

9.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Отдела образования передаются Администрацией Кашинского городского округа правопреемнику Отдела образования, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны Кашинского городского округа.

9.3. Отдел образования считается реорганизованным или ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Отдел образования несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в Положение об Отделе образования вносятся по решению Кашинской городской Думы.

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

15 марта 2019 года

ОГРН 1045001000000

ГРН 5026002100000

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции

Подпись



Прошито и пронумеровано
9 (девять)
листов