



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 20.03.2019

№ 101а

Об утверждении Положения о проведении муниципального смотра-конкурса школьных информационно-библиотечных центров среди средних общеобразовательных организаций Кашинского городского округа Тверской области

В рамках реализации плана развития информационно-библиотечных центров в целях создания условий для формирования современной школьной библиотеки как ключевого инструмента обеспечивающего современные условия обучения и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального смотра-конкурса ШИБЦ средних образовательных организаций Кашинского городского округа Тверской области (приложение).
2. Провести смотр-конкурс ШИБЦ среди средних общеобразовательных организаций Кашинского городского округа Тверской области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования Администрации Кашинского городского округа Семенчук Е.И.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Администрации
Кашинского городского округа,
заведующий Отделом образования



Ю.В. Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального смотра-конкурса ШИБЦ среди средних образовательных организаций Кашинского городского округа Тверской области

I. Цель проведения смотра - конкурса

- определение лучших ШИБЦ, способствующих обеспечению качества образовательного процесса в современных условиях;
- использование ресурсов ШИБЦ с целью повышения качества образования и развития творческих особенностей обучающихся;
- неформальный подход к оформлению и оснащению ШИБЦ.

II. Задачи смотра – конкурса

1. Дать оценку развития учебно-материальной базы ШИБЦ средних образовательных организаций.
2. Определить эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности школьника.
3. Выявить лучшие ШИБЦ среди средних образовательных организаций, в которых созданы оптимальные условия для осуществления комплексной поддержки образовательного процесса и внеурочной деятельности.
4. Выявить позитивный опыт совершенствования нормативно-правового, научно-метадического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения ШИБЦ средних образовательных организаций.
5. Стимулировать педагогов-библиотекарей к совершенствованию материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения ШИБЦ средних образовательных организаций.

III. Основные положения

1. Организаторами проведения районного смотра-конкурса (далее Смотр) ШИБЦ является Отдел образования Администрации Кашинского городского округа (Далее – Отдел образования). Организация, особенности проведения

Смотра определяются приказом заведующего Отделом образования Администрации Кашинского городского округа.

2. Председателем Комиссии является представитель Отдела образования Администрации Кашинского городского округа.

3. Представители администрации образовательной организации (не менее одного человека), в момент работы Комиссии могут присутствовать в ШИБЦ.

4. Представляет ШИБЦ Комиссии педагог-библиотекарь.

IV. Общие требования к ШИБЦ

1. Эстетическое оформление:

- общий дизайн;
- художественно-эстетическое оформление стендов;
- актуальность содержания стендов.

2. Наличие и состояние документации:

- план работы ШИБЦ на учебный год;
- перспективный план работы ШИБЦ;
- график работы ШИБЦ;
- список совета (актива) ШИБЦ.

3. Методическое обеспечение:

- наличие пространственно-обособленных зон различных типов;
- наличие целевых высококачественных разноформатных фондов;
- наличие условий для организации широкого спектра средств организации творческой и игровой деятельности;
- обеспечение свободного доступа к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам.

4. Санитарное состояние:

- состояние покрытия пола;
- техническое состояние мебели;
- сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов.
- чистота и порядок ;
- хранение уборочного инвентаря;
- состояние окон;
- состояние плафонов, электроламп;
- соблюдение температурного режима;
- состояние столов и стульев.

5. Обеспечение охраны труда:

- система хранения оборудования, инвентаря;
- оборудование рабочих мест учащихся;
- исправность ТСО и оборудования.

V. Сроки проведения смотра-конкурса

1. Муниципальный Смотр проводится в период весенних каникул.

2. Итоги Смотра кабинетов объявляются не позднее, чем через 2 недели после его завершения.

VI. Подведение итогов конкурса

1. Каждый пункт программы Смотра в соответствии с общими и специальными требованиями к учебным кабинетам оценивается по пятибалльной шкале:

«5» – данное качество выражено в высшей степени

«4» – данное качество выражено в достаточно высокой степени

«3» – качество проявляется в средней степени

«2» – качество проявляется в ниже средней степени

«1» – качество выражено крайне слабо

«0» – данное качество отсутствует.

2. За положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения могут быть добавлены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

3. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание педагогом библиотекарем способов совершенствования материально-технической базы (привлечение учащихся, их родителей, спонсоров и т.п.).

4. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. В решение Комиссии также вносятся предложения администрации школы о поощрении педагогов за счёт стимулирующей части оплаты труда и предложения по дальнейшему совершенствованию работы учебных кабинетов.

6. ШИБЦ, набравший наивысшее количество баллов, получает статус «Лучший школьный информационно-библиотечный центр Кашинского городского округа» и награждается Дипломом.